**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Gmina Zgorzelec wspiera Seniorów!”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Gmina Zgorzelec wspiera Seniorów!”**,realizowanym na terenie Gminy Zgorzelec.
2. Projekt jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działania 9.2. Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałanie 9.2.1 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne, w okresie od 01.03.2020 do 31.03.2023.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Zgorzelec.
4. Realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.
5. Projekt realizowany będzie w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Bystry Strumień”, który będzie odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne i organizacyjne projektu.
6. Biuro projektu mieści się w Zgorzelcu przy ul. Kościuszki 70.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2020 r. do 31 marca 2023 r. w Klubach Seniora w Gozdaninie i Tylicach.
8. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**§ 2
Cele i zakres wsparcia**

Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu do świadczenia usług społecznych
w społeczności lokalnej w Gminie Zgorzelec poprzez zwiększenie dostępu do świadczenia usług opiekuńczych o 40 miejsc w ramach dwóch Klubów Seniora oraz zwiększenie liczby osób objętych usługami opiekuńczymi o 40 osób (30K; 10M) w okresie od 1 marca 2020 r. do 31 marca 2023 r.

W projekcie realizowane będą zadania:

**Zadanie 1.**

Utworzenie Klubów Seniora w Gminie Zgorzelec.

W zadaniu zaplanowano zakup niezbędnego wyposażenia Klubów. Kluby będą mieściły się w dwóch lokalizacjach: w Tylicach (20 miejsc) i Gozdaninie (20 miejsc).

**Zadanie 2.**

Bieżące funkcjonowanie Klubów Seniora w Gminie Zgorzelec oraz objęcie wsparciem
w ramach usług opiekuńczych 40 osób niesamodzielnych.

W ramach zadania zatrudniony zostanie niezbędny personel oraz organizowane będą różne formy wsparcia: zajęcia, spotkania i wyjazdy dla uczestników.

**Wskaźniki rezultatu**

* *Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu programu – 40 szt.*
* *Liczba utworzonych w programie miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych istniejących po zakończeniu projektu – 40 szt.*

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

Grupą docelową projektu będzie łącznie 40 osób (30K;10M) potrzebujących wsparcia
w codziennym funkcjonowaniu objętych wsparciem w ramach Klubów Seniora z Gminie Zgorzelec w tym:

- 20 osób (15K; 5M) w Klubie Seniora w Gozdaninie,

- 20 osób (15K; 5M) w Klubie Seniora w Tylicach.

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Zgorzelec, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:
2. osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
3. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną i osoby z zaburzeniami psychicznymi (w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami psychicznymi)
4. w sytuacji niewykorzystania założonych miejsc w projekcie osoby niewskazane powyżej
5. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 to:
	1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
		1. ubóstwo;
		2. sieroctwo;
		3. bezdomność;
		4. bezrobocie;
		5. niepełnosprawność;
		6. długotrwała lub ciężka choroba;
		7. przemoc w rodzinie;

7a) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;

* + 1. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
		2. bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
		3. (uchylony)
		4. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
		5. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
		6. alkoholizm lub narkomania;
		7. zdarzenia losowe i sytuacja kryzysowa;
		8. klęski żywiołowe lub ekologiczne.
	1. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
	2. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
	3. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
	4. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
	5. osoby z niepełnosprawnością –osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016, poz.546 z późn. zm.);
	6. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
	7. osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
	8. osoby niesamodzielne tj. osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
	9. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
	10. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
	11. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa; lub jest opiekunem faktycznym osoby niesamodzielnej i/lub osoby z niepełnosprawnością tj. osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Kryteria rekrutacji:
2. **formalne obligatoryjne(0 – nie spełnia kryterium; 1 spełnia kryterium):**
* **osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą
w Wytycznych w obszarze włączenia społecznego** *(dokumenty potwierdzające: oświadczenie GOPS lub oświadczenie uczestnika);*
* **osoby zamieszkałe na terenie Gminy Zgorzelec, zgodnie z KC** *(dokumenty potwierdzające: deklaracja udziału lub oświadczenie uczestnika);*
* **osoby niesamodzielne/potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** *(dokumenty potwierdzające: deklaracja udziału lub zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie poświadczające stan zdrowia lub oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna).*
1. **merytoryczne (dodatkowo punktowane)**:
* **osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej** *(dokumenty potwierdzające: opinia lub wywiad pracownika socjalnego lub oświadczenie uczestnika) – dodatkowe 5 punktów;*
* **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS EFRR na lata 2014-2020** *(dokumenty potwierdzające: opinia lub wywiad lub oświadczenie uczestnika) – dodatkowe 5 punktów;*
* **osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby
z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi** *(dokumenty potwierdzające: orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia lekarska) – dodatkowe 5 punktów;*
* **osoby / rodziny korzystające z PO PŻ** *(dokumenty potwierdzające: opinia pracownika socjalnego lub oświadczenie uczestnika) – dodatkowe 5 punktów.*

Decyzja o przyznaniu osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub jej opiekunom usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby potrzebującej wsparcia w życiu codziennym oraz opiekunów faktycznych tej osoby.

1. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu pomogą osobom z niepełnosprawnościami wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.

Jeżeli na etapie rekrutacji pojawią się osoby z niepełnosprawnościami, Wnioskodawca dołoży wszelkich starań, aby wdrożyć mechanizm racjonalnych usprawnień, niwelując bariery otoczenia i dostosowując charakter prowadzonej interwencji, aby realizacji projektu była zgodna z zasadą równych szans i niedyskryminacji. Jeżeli do projektu będzie chciała zgłosić się osoba z niepełnosprawnościami, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, zespół zarządzający zapewni taką możliwość *–*udostępni na stronie internetowej elektroniczne wersje dokumentów, a w razie potrzeby przygotuje również wersje z większą czcionką.

1. Dobór osób do projektu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie przeprowadzona w oparciu o zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (równy dostęp do obu płci), a także o zasadę równych szans i niedyskryminacji.
2. Kwalifikacja uczestników będących osobami niesamodzielnymi i/lub osobami z niepełnosprawnością będzie obejmowała rozpoznanie potrzeb kandydata do udziału w projekcie przez pracownika socjalnego………………………………….. właściwego ze względu na miejsce zamieszkiwania kandydata, który jest pracownikiem pierwszego kontaktu. Pracownik socjalny weryfikuje kandydata pod względem spełnienia kryterium uczestnictwa, przeprowadza wywiad środowiskowy, pomaga kandydatowi w wyborze dopasowanego obszaru wsparcia w projekcie zgodnie z zasadą podmiotowości i pomocniczości.
3. Rekrutacja odbędzie się w dniach od **………..2020 r. do ……………2020 r.** i przeprowadzona będzie przez ……………………………..

**Dokumenty rekrutacyjne** (dostępne w biurze projektu w siedzibie ……………….………, oraz na stronie www …………………….. i składane w biurze projektu w ………………………………….):

**- deklaracja udziału w projekcie,**

**- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (oświadczenie uczestnika projektu),**

**- formularz rekrutacyjny,**

**- inne wymagane dokumenty.**

1. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji działań jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio przez podmiot realizujące dane wsparcie z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
2. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
3. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.
4. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.

**§ 5**

**Udział w projekcie**

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
2. W związku z udziałem w projekcie uczestnik będący osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością (z pominięciem uczestników projektu będących opiekunami faktycznymi osób niesamodzielnych i/lub z niepełnosprawnością) wraz z upoważnionym pracownikiem socjalnym odpowiedzialnym za realizację wybranego obszaru wsparcia podpisuje Plan Wsparcia w projekcie.
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
4. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
5. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
6. korzystanie ze sprzętu udostępnionego w Klubie Seniora.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
8. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
i przestrzegania jego postanowień,
9. złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji, w tym w szczególności dokumentów, o których mowa w §3,
10. udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
11. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie
z indywidualną ścieżką wsparcia,
12. każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
13. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia.

**§ 6**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
2. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowanym Planem Działań w Projekcie.
3. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
* rezygnacją z uczestnictwa,
* skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2. 2.
1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku,
gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
2. działania siły wyższej;
3. ważnych przyczyn osobistych (losowych);
4. przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia
o przyczynie rezygnacji w terminie do 14 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
6. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
7. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
8. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Partnerów lub wykonawców projektu.
9. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek pracownika socjalnego ……………………. lub przedstawiciela Partnera Projektu odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z pracownikiem socjalnym ……………………… w …………… lub przedstawicielem Partnera odpowiedzialnego za realizację danego działania, w którym bierze udział uczestnik.
10. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie stanowiące załącznik 8 do niniejszego regulaminu.
11. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

**§ 7**

**Postanowienie końcowe**

1. Gmina Zgorzelec zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Gminy Zgorzelec.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta tj. Gminy Zgorzelec.