KR.110.4.2017 Zgorzelec, 10.02.2017 r.

 **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu**

**ogłasza III nabór na stanowisko:**

**ASYSTENTA RODZINY**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Przewidywany termin zatrudnienia:** MARZEC 2017 r.

1. **Wymagania konieczne:**

a) posiadanie obywatelstwa polskiego,

b) korzystanie z pełni praw publicznych,

c) nieposzlakowana opinia,

d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

f) wykształcenie:

* wyższe o kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
* lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
* lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,
* lub co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

g) kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona,

h) kandydat/kandydatka wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego/nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

**2. Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,

b) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,

c) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,

d) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

e) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,

f) umiejętność współpracy w zespole,

g) odporność na sytuacje stresowe,

h) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,

i) prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu,

j) znajomość przepisów ustawy :

- z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- oraz innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną,

k) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.

**3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:**

a) empatia,

b) komunikatywność,

c) odpowiedzialność,

d) kreatywność,

e) obowiązkowość,

f) rzetelność,

g) zaangażowanie i odporność na stres,

h) zdolności organizacyjne.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny.

Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielanie im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań.

W tym celu asystent rodziny m.in. będzie:

**-**współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd miasta, itp.,

- pomagał w wypełnianiu zadań opiekuńczo - wychowawczych,

- pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym,

- merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego,

- pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną,

- motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodziny.

**5.  Informacja o warunkach pracy:**

 a) zatrudnienie na umowę o pracę,

 b) zatrudnienie od miesiąca marca 2017 r.

 c) praca w systemie zadaniowego czasu pracy, w ramach obowiązujących norm czasu pracy,

d) praca jest wykonywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu oraz w środowiskach podopiecznych na terenie gminy wiejskie Zgorzelec.

**6. Wymagane dokumenty:**

a) CV,

b) List motywacyjny,

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

*“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych   zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych  do realizacji procesu rekrutacji   zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych  (Dz. U. z 1997 roku  Nr 133, poz.833 z późn. zm.)”.*

c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

d) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),

e) kopie świadectw pracy,

f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),

g) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,

i) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została ograniczona lub zawieszona,

j) Oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

k) prawo jazdy kat. B do wglądu,

l) inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

 **7. Postępowanie rekrutacyjne:**

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, przy ul. Kościuszki 70 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

**8. Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty (w zamkniętej kopercie) z adnotacją - **„ Dotyczy naboru na stanowisko - Asystenta Rodziny”** należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu (sekretariat) lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 70

59-900 Zgorzelec

**w terminie od 13.02.2017 r. do 27.02.2017 r.**

**(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 12.00)**

**APLIKACJE NIEKOMPLETNE LUB TE KTÓRE WPŁYNĄ DO OŚRODKA PO OKREŚLONYM WYŻEJ TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

         O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy  informacyjnej GOPS w Zgorzelcu i na stronie internetowej http://gopszgorzelec.pl/bip/

  *KIEROWNIK*

 *BOGUMIŁA HAMIELEC*

*Dział Kadr GOPS Zgorzelec*