**GOPS. 011.19.2021**

**Zarządzenie Nr 19 /2021  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu  
z dnia 16 grudnia 2021r.**

*w sprawie:* **zmiany Zarządzenia Nr 3/2017 z dnia 17 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.**

Na podstawie art. 772 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1320) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.   
o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 1834 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządzam:

§ 1.

Wprowadzam do Zarządzenia Nr 3/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu:

1. zaktualizowany załącznik nr 1 do Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. zaktualizowany załącznik nr 2 do Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi Działu Kadr.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu z dnia 29 marca 2021 r. sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3/2017 z dnia 17 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

Bogumiła Hamielec

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA ORAZ MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZGORZELCU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategoria  zaszeregowania | Minimalna kwota  w złotych | Maksymalna kwota  w złotych |
| I | 2 600 | 3 300 |
| II | 2 600 | 3 300 |
| III | 2 600 | 3 300 |
| IV | 2 600 | 3 300 |
| V | 2 600 | 4 700 |
| VI | 2 600 | 4 700 |
| VII | 2 600 | 4 700 |
| VIII | 2 600 | 4 700 |
| IX | 2 600 | 4 700 |
| X | 2 600 | 4 700 |
| XI | 2 600 | 4 700 |
| XII | 2 600 | 4 700 |
| XIII | 2 800 | 4 700 |
| XIV | 2 800 | 4 700 |
| XV | 2 800 | 4 700 |
| XVI | 2 800 | 5 500 |
| XVII | 3 000 | 5 500 |
| XVIII | 3 000 | 5 500 |
| XIX | 3 000 | 6 300 |
| XX | 3 000 | 6 300 |
| XXI | 3 000 | 6 300 |
| XXII | 3 000 | 6 300 |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRCOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZGORZELCU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Wymagane kwalifikacje1** | |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania** | **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy**  **(w latach)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

**I. Kierownicze stanowiska urzędnicze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kierownik jednostki | XIX | Wyższe2) lub według odrębnych przepisów | 5 lub według odrębnych przepisów |
| 2. | Zastępca kierownika jednostki | XVII | Wyższe2) | 5 |
| 3. | Główny księgowy | XVI | według odrębnych przepisów | 5 |

**II. Stanowiska urzędnicze**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Starszy administrator | XIII | Wyższe2)  Średnie3) | 3  6 |
| 5. | Główny specjalista | XII | Wyższe2) | 4 |
| 6. | Starszy specjalista | X | Wyższe2) | 3 |
| 7. | Starszy inspektor | IX | Wyższe2)  Średnie3) | 2  4 |
| 8. | Inspektor | IX | Wyższe2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Średnie3) | 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 |
| 9. | Specjalista | VIII | Wyższe2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Średnie3) | 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 |
| 10. | Samodzielny referent | VII | Wyższe2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Średnie3) | 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4 |
| 11. | Starszy referent | VI | Wyższe2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Średnie3) | - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2 |
| 12. | Referent | V | Średnie3) | - |

**III. Stanowiska pomocnicze i obsługi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Starszy specjalista pracy socjalnej | XV | Wyższe wg odrębnych przepisów.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny | 5 |
| 14. | Starszy asystent rodziny | XIV | Wyższe według odrębnych przepisów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Średnie według odrębnych przepisów. | -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 |
| 15. | Specjalista pracy socjalnej | XIV | Wyższe wg odrębnych przepisów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny | 3 |
| 16. | Starszy pracownik socjalny | XIV  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  XIII | Wyższe według odrębnych przepisów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Średnie według odrębnych przepisów | 2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2 |
| 17. | Asystent rodziny | XIII | Wyższe według odrębnych przepisów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Średnie według odrębnych przepisów. | -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 |
| 18. | Pracownik socjalny | XIII \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  XII | Wyższe według odrębnych przepisów \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Średnie według odrębnych przepisów | - |
| 19. | Aspirant pracy socjalnej | IX | Średnie3) | - |
| 20. | Opiekun osoby starszej | XI | Dyplom w zawodzie | - |
| 21. | Sekretarka,  technik prac biurowych | IV | Średnie3) | - |
| 22. | Pomoc administracyjna | III | Średnie3) | - |
| 23. | Młodszy opiekun | V | Średnie3) | - |
| 24. | Opiekun | VII | Średnie3) | - |

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiska urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.