**Zarządzenie Nr 10 /2016
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu
z dnia 22 sierpnia 2016 r.**

*w sprawie: ustalenia harmonogramu przekazania akt spaw zakończonych na stan składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.*

 Na podstawie art. 8 pkt. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu Uchwała Nr 189/2012 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 10 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram przekazania do pracownika do składnicy akt dokumentacji spraw zakończonych na dzień 31 grudnia 2013r.

§ 2

Ustalam dla poszczególnych działów funkcjonujących w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu harmonogram przekazania akt do pracownika składnicy akt według załącznika nr 1.

§3

1. Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu do zapoznania się z instruktażem przekazania akt spraw zakończonych na stan składnicy akt według załącznika nr 2.
2. Zobowiązuję pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu do terminowego przekazywania akt kompletnymi rocznikami do pracownika odpowiedzialnego za składnicę akt.

§4

W przypadku kiedy dokumentacja nie zostanie przygotowana i uporządkowana zgodnie
z obowiązującymi terminami i przepisami pracownik składnicy akt ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji na stan składnicy akt.

§5

Zobowiązuję pracownika składnicy akt do przyjęcia na stan prawidłowo przygotowanej i terminowo przekazanej dokumentacji z poszczególnych działów do dnia 15 grudnia 2016r.

§6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi składnicy akt.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2016r.