



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2016 r.

Poz. 1906

UCHWAŁA NR 130/16 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2015 r., poz. 163, z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZGORZELCU

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Zgorzelec uprawnioną do wykonywania zadań własnych Gminy i zadań zleconych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zgorzelec;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zgorzelec;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zgorzelec;
- 4) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

2. Siedzibą Ośrodka są pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy Zgorzelec położone przy ul. Tadeusza Kościuszki 70 w Zgorzelcu.

3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Zgorzelec.

§ 5. Ośrodek jest organizatorem, koordynatorem i wykonawcą zadań określonych w odrębnych przepisach jako zadania własne i zadania zlecone Gminie.

II. Zadania i zakres działania Ośrodka

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi działania z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy mające na celu umożliwienie rodzinom i osobom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także zapobieganie tym sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Do zakresu działania Ośrodka należy wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę;
- 2) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji i wypłacanie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego;
- 3) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
- 4) przyznawanie i wypłacanie pomocy pieniężnej kombatantom z Państwowego Funduszu Kombatantów;
- 5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych do spraw związanych z umorzeniami wierzytelności Gminy Zgorzelec;
- 6) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji i postanowień w zakresie pomocy społecznej;
- 7) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 8) obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych Karta Dużej Rodziny;
- 10) pokrywanie kosztów transportu sanitarnego pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji do miejsca pobytu;
- 11) prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 12) realizacja zadań dotyczących wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, za wyjątkiem prowadzenia ośrodka wsparcia dziennego;
- 13) przeprowadzanie analiz oraz ocenę zjawisk, które wymagałyby udzielenia świadczeń z pomocy społecznej;
- 14) rozeznanie potrzeb społecznych i ich realizacja, rozwijanie nowych form pomocy społecznej oraz samopomocy;
- 15) poszukiwanie nowych form wsparcia dla rodzin i osób bezrobotnych.

III. Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Wójt jest przełożonym służbowym Kierownika.

4. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

5. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresach wynikających z przepisów prawa, na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta;
- 3) organizowanie bieżącej działalności Ośrodka wynikającej z przepisów prawa i prowadzenie bieżącej kontroli wykonywania zadań przez podległych pracowników;

- 4) nawiązywanie i prowadzenie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w obszarach pomocy społecznej;
- 5) składanie Radzie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie bilansu występujących potrzeb w zakresie pomocy społecznej na obszarze działalności Ośrodka;
- 6) bieżąca kontrola stanu środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka;
- 7) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, inne działania wynikające z potrzeb i przepisów prawnych,
- 8) za swoją działalność Kierownik odpowiada przed Wójtem,
- 9) zakres czynności i obowiązków dla Kierownika ustala Wójt,
- 10) kierownik zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 8. 1. Kierownik kieruje i zarządza jednoosobowo Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmując decyzje samodzielnie, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza Kierownik w formie zarządzenia.

§ 9. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki pełni Zastępca Kierownika bądź inny upoważniony pisemnie pracownik Ośrodka.

§ 10. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 11. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne Ośrodka oraz szczegółowy zakres ich działania określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Kierownika.

IV. Zasady finansowania działalności

§ 12. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki zatwierdzony przez Wójta.

3. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 13. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci urzędowych.

§ 14. 1. Wszelkie zmiany statutu wprowadza się w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

2. Statut Ośrodka uchwalany jest przez Radę.

§ 15. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 18. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 189/2012 z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelsku ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego dnia 7 marca 2013 r., poz. 1647.

Przewodniczący Rady Gminy Zgorzelec:
W. Dobrłowicz